

Утвержден:

Решение  
единственного учредителя  
Частного учреждения социального  
обслуживания населения  
«Социально-оздоровительный центр  
(пансионат) «Марсово поле»  
от «21» марта 2018 г.

Решение  
единственного учредителя  
Частного учреждения социального  
обслуживания населения  
«Социально-оздоровительный центр  
(пансионат) «Марсово поле»  
от «26» июля 2022 г.

## **УСТАВ**

**Частного учреждения социального обслуживания населения**

**«Социально-оздоровительный центр (пансионат)**

**«Марсово поле»**



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение социального обслуживания населения «Социально-оздоровительный центр (пансионат) «Марсово поле» (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, предоставляющей социальные услуги (без обеспечения проживания, с обеспечением проживания) в стационарной и полустационарной форме отдельным категориям граждан в качестве основного вида деятельности и в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Зеленцов Александр Иванович.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение социального обслуживания населения «Социально-оздоровительный центр (пансионат) «Марсово поле».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ «СОЦ (пансионат) «Марсово поле».

1.5. Место нахождения Учреждения: 460001, Оренбургская область, город Оренбург, улица Красная площадь, дом 3/8.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Оренбург» в области социального обслуживания населения, и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, и по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие средства визуальной идентификации в установленном порядке.



1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем с последующей государственной регистрацией.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. По согласованию с Учредителем Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для осуществления деятельности в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками и направляет ее исключительно на развитие уставной деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по проведению социально-оздоровительных, профилактических и социокультурных мероприятий для граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), частично утративших способность осуществлять самообслуживание в силу возраста, путем стимулирования их жизненной общественной активности, реализации творческого потенциала, укрепления здоровья и повышения физической активности; по проведению социально-оздоровительных профилактических мероприятий для инвалидов;



по проведению социально-оздоровительных профилактических и социокультурных мероприятий отдельных категорий населения.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания, с обеспечением проживания) в стационарной и полустационарной форме отдельным категориям граждан.

2.3. Для достижения указанных целей и с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

а) в стационарной форме социального обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг,
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий,
- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья),
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

б) в полустационарной форме социального обслуживания:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий,
- содействие в выполнении или выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг,
- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья),
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

2.3.2. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

а) в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование,
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

б) в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование,
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы.



2.3.3. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

- а) в стационарной форме социального обслуживания:
  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга),
  - организация досуга и отдыха;
- б) в полустационарной форме социального обслуживания:
  - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга),
  - организация досуга и отдыха.

2.3.4. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- а) в стационарной форме социального обслуживания:
  - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание,
- б) в полустационарной форме социального обслуживания:
  - оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно),
  - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- а) в стационарной форме социального обслуживания:
  - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания,
  - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности,
- б) в полустационарной форме социального обслуживания:
  - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания,
  - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.6. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.3.7. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- организовывать курсы, разовые лекции, семинары для социальных работников и других специалистов и частных лиц, с привлечением специалистов различных отраслей знаний;
- вести методическую работу в области социальных услуг, в том числе по повышению квалификации кадров;
- проводить культурно-просветительские мероприятия, организовывать



- клубы и кружки по интересам, проводить выставки, конкурсы, спортивные и интеллектуальные соревнования, включая и международные, и участвовать в них;
- осуществлять обмен опытом в области частной деятельности социальных услуг;
  - обучать навыкам работы с компьютерной техникой, информационными технологиями;
  - оказывать услуги психологической службы;
  - осуществлять физкультурно-оздоровительную и иную оздоровительную деятельность, в том числе организовывать занятия в бассейне;
  - осуществлять фитотерапию, витаминотерапию;
  - осуществлять предпринимательскую деятельность;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
  - передавать в аренду и осуществлять управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
  - осуществлять медицинскую деятельность;
  - осуществлять изготовление и реализацию сувенирной продукции.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом положений пункта 2.1. настоящего Устава.

2.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в предоставлении социальных услуг, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении перечня и содержания социальных услуг.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;



3) в установленном законодательством порядке предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, кроме лиц:

– лишенных права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

– заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, организация дополнительного профессионального образования работников, распределение должностных обязанностей, создание условий для работы;

6) разработка и утверждение социальных программ Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) содействие деятельности общественных объединений потребителей социальных услуг, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;

11) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности;



12) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления потребителей социальных услуг.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан, в том числе:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований закона;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

8) выделять супругам, близким родственникам (мать и дитя, и т.д.), проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; при необходимости и наличии возможности у Учреждения обеспечивать посетителей получателей социальных услуг изолированными



жилыми помещениями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.6. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.7. Деятельность Учреждения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) сохранение пребывания гражданина в благоприятной среде;

4) добровольность;

5) конфиденциальность.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье получателей социальных услуг, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на социальное обслуживание, нарушение требований к организации и осуществлению социальной деятельности Учреждение его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



4.2. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2. осуществление общего контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и согласование годового плана работы Учреждения;

4.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.2.5. согласование финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.6. определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, а также принятие решений о покупке, продаже и отчуждении недвижимого имущества;

4.2.7. определение основных направлений деятельности Учреждения на краткосрочную и долгосрочную перспективы;

4.2.8. согласование размера и формы оплаты услуг в Учреждении;

4.2.9. установление размера оплаты труда и компенсаций Директору Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта);

4.2.10. принятие решения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.11. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий. При принятии решений по данному вопросу Учредитель вправе привлекать к обсуждению Попечительский совет или принимать к сведению мнение Попечительского совета;

4.2.12. назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения (при этом, при создании Учреждения решение о назначении Директора Учреждения Учредитель принимает самостоятельно). При принятии решений по данному вопросу Учредитель вправе привлекать к обсуждению Попечительский совет или принимать к сведению мнение Попечительского совета; согласование исполнения обязанностей Директора Учреждения на условиях совместительства; утверждение должностной инструкции Директора Учреждения;

4.2.13. согласование приема на работу заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителей структурных подразделений, главных специалистов Учреждения, а также согласование условий трудовых договоров (контрактов) указанных работников;

4.2.14. согласование положений о структурных подразделениях Учреждения, а также локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

4.2.15. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.16. принятие решений об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях, некоммерческих организациях;

4.2.17. принятие решений об открытии представительств Учреждения;



мнения Попечительского совета;

4.2.19. принятие решений о ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.20. принятие решений о преобразовании, реорганизации Учреждения с учетом мнения Попечительского совета;

4.2.21. принятие решений о создании других юридических лиц;

4.2.22. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Учредитель, как высший орган управления, вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность на один год Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя; вопросов, принятие решений по которым допускается по согласованию с Учредителем, с учетом мнения Попечительского совета Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство социально-оздоровительной, социокультурной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке за необеспечение надлежащего выполнения Учреждением функций, отнесенных к его компетенции, за необеспечение реализации в полном объеме социально-оздоровительных, социокультурных программ, а также за необеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, работников Учреждения.

Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

Должностные обязанности директора Учреждения могут исполняться по совместительству с учетом положений настоящего Устава.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;



4.4.2. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением; обеспечивает выполнение решений Учредителя;

4.4.3. совершает сделки от имени Учреждения с учетом положений настоящего Устава; имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов, касающихся деятельности Учреждения;

4.4.4. издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками;

4.4.5. по предварительному согласованию с Учредителем утверждает годовой план работы Учреждения с учетом мнения Попечительского совета;

4.4.6. разрабатывает и утверждает финансовый план Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем;

4.4.7. подготавливает и представляет Учредителю для утверждения ежеквартальные и годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения; информирует Попечительский совет о принятых решениях по вопросам, указанным в настоящем подпункте Устава, в том числе путем предоставления ежеквартальных и годовых отчетов;

4.4.8. распоряжается в пределах, утвержденных финансовым планом, средствами и имуществом Учреждения;

4.4.9. утверждает структуру Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем;

4.4.10. утверждает штатное расписание Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем;

4.4.11. осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения, по предварительному согласованию с Учредителем назначает на должности и увольняет заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, главных специалистов Учреждения, определяет в локальных нормативных актах и приказах их сферы ответственности за выполнение обязанностей Учреждения, выдает им доверенности в соответствии с действующим законодательством и с учетом положений настоящего Устава;

4.4.12. заключает с третьими лицами договоры оказания бухгалтерских, финансово-экономических, юридических, корпоративных услуг по предварительному согласованию с Учредителем;

4.4.13. разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, по предварительному согласованию с Учредителем;

4.4.14. утверждает графики работы;

4.4.15. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.16. по предварительному согласованию с Учредителем определяет размер и формы оплаты услуг в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;



4.4.17. выдает доверенности;

4.4.18. открывает счета в банках;

4.4.19. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам,

выносимым на рассмотрение Учредителя, Попечительского совета;

4.4.20. осуществляет международные связи.

4.5. Попечительский совет является органом Учреждения, осуществляющим информационно-консультационную поддержку деятельности Учреждения.

4.5.1. Учредитель назначает состав членов Попечительского совета в количестве 3 (трех) членов сроком на 1 (один) год с правом переназначения на новый срок. Лицо может быть назначено в Попечительский совет только с его письменного согласия.

4.5.2. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

4.5.2.1. осуществление наблюдения за деятельностью Учреждения, выполнением его программ на основании ежеквартальных и годовых отчетов и годовых бухгалтерских отчетов, которые Попечительский совет принимает к сведению;

4.5.2.2. рассмотрение информации Директора о разработке и утверждении финансового плана Учреждения на год, формирование и представление Учредителю своего мнения;

4.5.2.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.5.2.4. содействие организации и улучшению условий охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг и работников Учреждения;

4.5.2.5. содействие созданию системы стимулирования, поддержки и продвижения инициатив Учреждения и его социальных партнеров через формы интеграции и взаимодействия, выстраивание каналов коммуникаций на муниципальном, региональном, межрегиональном, государственном и международных уровнях;

4.5.2.6. рассмотрение предложений Учредителя, Директора о внесении изменений в устав Учреждения и принятие информации к сведению;

4.5.2.7. рассмотрение предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об утверждении положений о филиалах и принятие информации по данному вопросу к сведению;

4.5.2.8. оказание содействия повышению эффективности работы органов управления Учреждения в современных условиях и с учетом реализации принципа демократического характера управления предоставлением социальных услуг;

4.5.2.9. привлечение интеллектуальных ресурсов в систему жизнедеятельности Учреждения;

4.5.2.10. требование от Учредителя и Директора представления любой информации и документов о деятельности Учреждения;



4.5.2.11. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4.5.2.12. принятие к сведению информации Директора или Учредителя по вопросам о преобразовании, реорганизации, Учреждения.

4.5.3. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета с учетом рекомендации Учредителя из числа членов Попечительского совета большинством голосов. В состав совета могут входить граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, представители общественности и юридических лиц, представители государственной власти, органов местного самоуправления в области социального обслуживания граждан.

4.5.4. Попечительский совет с учетом рекомендации Учредителя вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.5.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.5.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Учредителя, Директора.

4.5.7. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем электронной рассылки.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Попечительского совета о назначении заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседания Попечительского совета может быть созвано немедленно путем устного извещения членов Попечительского совета.

4.5.8. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь.

Секретарь Попечительского совета избирается членами Попечительского совета с учетом рекомендации Учредителя из числа членов Попечительского совета большинством голосов.



4.5.9. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

4.5.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.5.11. В случае если количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного решением единственного учредителя, учредитель обязан назначить новый состав Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

4.5.12. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.5.13. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Учреждения, в любых подразделениях и службах Учреждения.

Члены Попечительского совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям.

Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц информацию об Учреждении.

Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

4.5.14. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Учреждения:

- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;



- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение положений устава Учреждения, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Учреждения.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за месяц.

4.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором. Для проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредитель вправе назначить независимую аудиторскую проверку.

Ревизор назначается Учредителем сроком на один год. Ревизор не может быть одновременно Директором, членом Попечительского совета. Ревизор осуществляет свою деятельность в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Ревизор несет ответственность за добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, определенном действующим законодательством.

Ревизор проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, законность совершаемых Учреждением сделок, состояние имущества Учреждения.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, Учредителя, Попечительского совета.

Документально оформленные результаты проверок Ревизором представляются на рассмотрение Учредителю, Директору.

4.7. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем. Руководители структурных подразделений участвуют в разработке локальных нормативных актов, относящихся к деятельности подразделения. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество, необходимое для реализации социальных услуг.

Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.



5.2. Земельные участки, здания, сооружения, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, передаются Учредителем Учреждению на праве аренды (субаренды).

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг, в том числе платных социальных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.



5.9. Учреждение осуществляет деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных социальных услуг.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Порядок и размер регулярных поступлений от Учредителя устанавливается им самостоятельно.

5.11. Полученная Учреждением прибыль направляется на деятельность, связанную с предоставлением социальных услуг.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация влечет прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Условия ликвидации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество используется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения



денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Изменения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

КОНЕЦ ТЕКСТА.



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «3» августа 2022г.

(учетный номер 5614040238).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» августа 2022г.

ОГРН 1185658005961, от «4» апреля, 2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления  
А.В. Батулин

